



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

№ 167/1

от 05.09.2025

Приказ

**«Об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №10» во втором полугодии 2025 года»**

На основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 07.07.2025 года №575 «О внесении изменений в Постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 24.10.2024 №1339 «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2025 году»

приказываю:

1. Обеспечить с 1 сентября 2025 года одноразовым бесплатным горячим питанием детей, получающих начальное общее образование (учащиеся 1-4 классов), на сумму 74 руб. 77 коп. в день согласно списочному составу (Приложение 1).
2. Организовать горячее питание (обед) для учащихся 5-11 классов с 01.09.2025 года горячий обед на сумму 74 руб. 77 коп. (10 руб. 30 коп. оплачивается из средств бюджета, 64 руб. 47 коп. за счет родительской платы).
3. Организовать дополнительное горячее питание (обед) учащихся с 01.09.2025 года, которые обучаются по ФГОС в 2025-2026 году, из расчета 27 руб. 14 коп. в день - родительская плата.
4. В целях адресной социальной поддержки обеспечить льготным одноразовым горячим питанием с 01.09.2025 года учащихся 5-11 классов из семей, родители которых имеют 4 и более детей несовершеннолетнего возраста (Приложение 2), из малообеспеченных семей и семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации (Приложение 3), детей сотрудников министерства внутренних дел и Росгвардии (Приложение 4) на сумму 74 руб. 77 коп.
5. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приложение 5), детей-инвалидов из расчета 101 руб. 91 коп.: горячий завтрак 74 руб. 77 коп. в день; горячий обед 27 руб. 14 коп. в день с 01.09.2025 года (Приложение 6).
6. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся 1 - 11 классов на сумму 101 руб. 91 коп. в день - горячий завтрак 74 руб. 77 коп. в день; горячий обед 27 руб. 14 коп. в день с 01.09.2025 года:
  - детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации и в военное время (Приложение 7);
  - детей сирот и детей, находящихся под опекой (Приложение 8).
7. Предоставить бесплатное двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся программы общего образования на дому (далее - обучающимся на дому) в виде продуктового набора на сумму 101 руб. 91 коп. в день (Приложение 9); замена бесплатного питания и сухих пайков на денежную компенсацию не производится.
8. Назначить ответственной за организацию и контроль предоставления питания по Учреждению Баганова В.А., заместителя директора по воспитательной работе.



8.1 В.А.Багмановой обеспечить контроль за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание, за обеспечением полноценного и рационального питания учащихся.

9. Педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя 1-11 классов, систематически в течение второго полугодия 2025 года вести работу по организации горячего питания учащихся Учреждения с привлечением родительских средств.

10. Создать комиссию для приема продуктов питания от поставляющей организации и выхода готовой продукции, а также ведения бракеражных журналов продовольственного сырья и готовой продукции с подписями всех членов комиссии, для контроля за организацией и качеством питания в следующем составе:

Т.А.Легаева – заведующая производством (шеф-повар)

Г.В.Фомина – фельдшер школы,

В.А.Багманова – заместитель директора по ВР;

Ф.Т.Галиева – учитель уровня начального образования,

Л.З.Биктагирова – завхоз.

11. Членам комиссии осуществлять контроль.

11.1. При приеме продуктов питания в соответствии, при наличии маркировочного ярлыка на групповой или индивидуальной упаковке, позволяющего идентифицировать продукцию (изготовитель, дата изготовления, срок годности, состав и т.д.), а также при наличии товаросопроводительных документов от поставщиков продуктов питания, подтверждающих соответствие продукции требованиям Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Техническому регламенту Таможенного союза 621/2011,

11.2. Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки; соблюдением условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, соблюдением технологии производства, выполнением норм питания, соблюдением санитарных норм на пищеблоке;

11.3. Осуществлять контроль за соблюдением витаминизации третьих блюд специальными витаминно-минеральными премиксами (подпункт 8.1.6 п.8.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20) с ведением журнала витаминизации третьих и сладких блюд;

11.4. Осуществлять контроль за ведением журналов и других документов (согласно п.4.8 муниципального контракта);

11.5. Осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;

11.6. Осуществлять контроль за систематическим обновлением стендов в обеденном зале столовой и раздела «Организация горячего питания» на сайте Учреждения.

12. Вменить в обязанности комиссии проведение ежедневного бракеража сырья и приготовленных блюд.

13. Педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя 1-11 классов, продолжить работу по реализации программы внеурочной деятельности «Разговор о здоровье и правильном питании».


14. Гумилук В.С., секретарю школы, производить ежедневное обновление меню на сайте Учреждения в разделе «Организация горячего питания» (вкладка «food»).

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №10»

С.С.Хайбрахманова

Лист согласования к документу № 59 от 07.10.2025  
Инициатор согласования: Хайбрахманова С.С. Директор  
Согласование инициировано: 07.10.2025 13:45

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайбрахманова С.С.		 Подписано 07.10.2025 - 13:45	-