



СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 53079000E3B14A9C46AFB82AD53E0336

Владелец: Хайбрахманова С.С.

Действителен с 06.09.2024 до 06.12.2025

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 10 г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики
Татарстан**

№ 167/1

от 05.09.2025

Приказ

**«Об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №10» во втором полугодии 2025
года**

На основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 07.07.2025 года №575 «О внесении изменений в Постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 24.10.2024 №1339 «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2025 году»

приказываю:

- Обеспечить с 1 сентября 2025 года одноразовым бесплатным горячим питанием детей, получающих начальное общее образование (учащиеся 1-4 классов), на сумму 74 руб. 77 коп. в день согласно списочному составу (Приложение 1).
- Организовать горячее питание (обед) для учащихся 5-11 классов с 01.09.2025 года горячий обед на сумму 74 руб. 77 коп. (10 руб. 30 коп. оплачивается из средств бюджета, 64 руб. 47 коп. за счет родительской платы).
- Организовать дополнительное горячее питание (обед) учащихся с 01.09.2025 года, которые обучаются по ФГОС в 2025-2026 году, из расчета 27 руб. 14 коп. в день - родительская плата.
- В целях адресной социальной поддержки обеспечить льготным одноразовым горячим питанием с 01.09.2025 года учащихся 5-11 классов из семей, родители которых имеют 4 и более детей несовершеннолетнего возраста (Приложение 2), из малообеспеченных семей и семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации (Приложение 3), детей сотрудников министерства внутренних дел и Росгвардии (Приложение 4) на сумму 74 руб. 77 коп.
- Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приложение 5), детей-инвалидов из расчета 101 руб. 91 коп.: горячий завтрак 74 руб.77 коп. в день; горячий обед 27 руб.14 коп. в день с 01.09.2025 года (Приложение 6).
- Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся 1 - 11 классов на сумму 101 руб. 91 коп. в день - горячий завтрак 74 руб.77 коп. в день; горячий обед 27 руб.14 коп. в день с 01.09.2025 года:
 - детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации и в военное время (Приложение 7);
 - детей сирот и детей, находящихся под опекой (Приложение 8).
- Предоставить бесплатное двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающим программы общего образования на дому (далее - обучающимся на дому) в виде продуктового набора на сумму 101 руб. 91 коп. в день (Приложение 9); замена бесплатного питания и сухих пайков на денежную компенсацию не производится.
- Назначить ответственной за организацию и контроль предоставления питания по Учреждению Баганова В.А., заместителя директора по воспитательной работе.

8.1 В.А.Багмановой обеспечить контроль за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание, за обеспечением полноценного и рационального питания учащихся.

9. Педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя 1-11 классов, систематически в течение второго полугодия 2025 года вести работу по организации горячего питания учащихся Учреждения с привлечением родительских средств.

10. Создать комиссию для приема продуктов питания от поставляющей организации и выхода готовой продукции, а также ведения бракеражных журналов продовольственного сырья и готовой продукции с подписями всех членов комиссии, для контроля за организацией и качеством питания в следующем составе:

Т.А.Легаева – заведующая производством (шеф-повар)

Г.В.Фомина – фельдшер школы,

В.А.Багманова – заместитель директора по ВР;

Ф.Т.Галиева – учитель уровня начального образования,

Л.З.Биктагирова – завхоз.

11. Членам комиссии осуществлять контроль.

11.1. При приеме продуктов питания в соответствии, при наличии маркировочного ярлыка на групповой или индивидуальной упаковке, позволяющего идентифицировать продукцию (изготовитель, дата изготовления, срок годности, состав и т.д.), а также при наличии товаросопроводительных документов от поставщиков продуктов питания, подтверждающих соответствие продукции требованиям Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Техническому регламенту Таможенного союза 021/2011;

11.2. Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки; соблюдением условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, соблюдением технологии производства, выполнением норм питания, соблюдением санитарных норм на пищеблоке;

11.3. Осуществлять контроль за соблюдением витаминизации третьих блюд специальными витаминно-минеральными премиксами (подпункт 8.1.6 п.8.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20) с ведением журнала витаминизации третьих и сладких блюд;

11.4. Осуществлять контроль за ведением журналов и других документов (согласно п.4.8 муниципального контракта);

11.5. Осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;

11.6. Осуществлять контроль за систематическим обновлением стендов в обеденном зале столовой и раздела «Организация горячего питания» на сайте Учреждения.

12. Вменить в обязанности комиссии проведение ежедневного бракеража сырья и приготовленных блюд.

13. Педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя 1-11 классов, продолжить работу по реализации программы внеурочной деятельности «Разговор о здоровье и правильном питании».

14. Гумилюк В.С., секретарю школы, производить ежедневное обновление меню на сайте Учреждения в разделе «Организация горячего питания» (вкладка «food»).

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №10»

С.С.Хайбрахманова

Лист согласования

Тип согласования: последовательное

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайбрахманова С.С.		Подписано 07.10.2025 - 13:45	-